



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ СДАЧЕ УСТНЫХ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ УЧЕНИКАМИ
9 классов МОБУ средняя общеобразовательная школа № 20

1. Для решения спорных вопросов, возникающих при сдаче экзаменов выпускниками 9 классов создается конфликтная комиссия в составе Председателя и 2 членов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами РФ и РБ «Об образовании», нормативными документами МО РФ и МНО РБ, уставом школы, государственными образовательными стандартами и данным приказом. Комиссия разрешает спорные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний полученной конкретным выпускником на устных выпускных экзаменах за курс основной и средней школы.
3. Комиссия имеет право:
 - а) принимать к рассмотрению письменное заявление выпускника при его несогласии с решением школьной экзаменационной комиссией.
 - б) перепроверять знания заявителя, заслушать устный ответ
 - в) отменить или утвердить ранее принятое решение экзаменационной комиссии относительно оценки за устный ответ заявителя.
 - г) в случае необъективности ранее выставленной оценки поставить новую оценку на основании заключения комиссии.
 - д) сделать представление в адрес экзаменационной комиссии по поводу качества ее работы.
 - е) привлекать к своей работе других учителей – предметников для объективной оценки знаний учащихся.
4. Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
 - принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
 - давать обоснованные устные или письменные ответы заявителю в соответствии с его пожеланием.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
 - назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом директора школы.
 - Заседание комиссии оформляется протоколом.
 - Сроки , порядок и место работы комиссии определяет председатель комиссии.
 - Заявление рассматривается в 3-х дневный срок со дня его подачи.Протоколы заседаний комиссии и копия заключения по конкретной письменной работе хранятся один год.
Подлинник заключения и письменная работа так же хранятся один год.